

別添

2024 年 4 月 10 日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名: プライムワーク
住所: 愛媛県松山市居相1丁目2番10号
電話番号: 089-916-6584

事業所番号: 3810103188
管理者名: 坪田 貴
対象年度: 令和6年

(I) 労働時間
①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
40点

(IV) 支援力向上 (※)
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
②研修、学会等又は学会誌等において発表
③視察・実習の実施又は受け入れ
④販路拡大の商談会等への参加
⑤職員の人事評価制度
⑥ピアサポーターの配置
⑦第三者評価
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
5点

(II) 生産活動
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
60点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(III) 多様な働き方 (※)
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度
②利用者を職員として登用する制度
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
④フレックスタイム制に係る労働条件
⑤短時間勤務に係る労働条件
⑥時差出勤制度に係る労働条件
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
15点

(V) 地域連携活動
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
10点

(VI) 経営改善計画
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。
0点

(VII) 利用者の知識・能力向上
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。
0点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

項目: 労働時間, 生産活動, 多様な働き方, 支援力向上, 地域連携活動, 経営改善計画, 利用者の知識・能力向上
点数: 5点, 20点, 30点, 40点, 55点, 65点, 80点, 90点

合計: 130 点 / 200点

別添

事業所名 プライムワーク

2024 年 4 月 10 日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV、VI)

(I) 労働時間					
前年度 (5 年度)					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,347	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,648	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
(II) 生産活動					
会計期間 (4 月 ~ 3 月)					
前々々年度 (3 年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	19,031,246	円	利用者に支払った賞金総額	17,709,045	円
			収支	1,322,201	円
前々年度 (4 年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	19,117,144	円	利用者に支払った賞金総額	17,650,986	円
			収支	1,466,158	円
前年度 (5 年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	19,619,416	円	利用者に支払った賞金総額	17,797,457	円
			収支	1,821,959	円
(III) 多様な働き方					
前年度における取組 (全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載) (5 年度)					
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		②利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input type="checkbox"/>		⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(IV) 支援力向上					
前年度における取組 (全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載) (5 年度)					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
①研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/>		③先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/>	
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		*研修、学会等名		もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/>	
*研修名 就労支援フォーラム		実施日 月 日		*先進的事業者名	
研修講師		*学会誌等名		実施日/参加者数 月 日 人	
実施日・受講者数		掲載日 月 日		*他の事業所名	
12月16日 2人		発表テーマ		実施日/参加者数 月 日 人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>		⑤職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>		⑥ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
*商談会等名 卒業アルバム制作		⑥当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
主催者名 県立宇和特別支援学校		人事評価制度の制定日 H31年3月6日		*配置期間 月 日 ~ 月 日	
日時 8月31日		人事評価制度の対象職員数 5名		就業時間	
内容 令和5年度卒業アルバム制作		うち昇給・昇格を行った者 5名		職務内容	
		当該人事評価制度の周知方法 書面			
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>			
*評価を受けた日 月 日		*認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(VI) 経営改善計画					
①指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
*受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。